






Regulamin Używania Znaków Jakości Oprogramowania

§ 1 [WSTĘP]

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady przyznawania prawa do posługiwania się znakami jakości ,  oraz . Prawo do posługiwania się tymi znakami przyznawane jest w procesie dobrowolnej certyfikacji przez niezależne od dostawcy i odbiorcy, kompetentne i obiektywne Jednostki Certyfikujące, potwierdzające, że oprogramowanie opatrzone danym znakiem spełnia cechy określone jako wymagane dla certyfikacji.
2. Znaki, o których mowa w ust. 1 są wspólnymi znakami towarowymi gwarancyjnymi w rozumieniu ustawy prawo własności przemysłowej (Dz.U. 2003 Nr 119, poz. 1117) zarejestrowane przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Atestacji i Standaryzacji Oprogramowania (SASO).
3. Wspólne znaki towarowe gwarancyjne, wymienione w ust 1, zwane dalej znakami „E”, „S” i „§”, stosowane są przez Jednostki Certyfikujące w ramach prowadzonej przez nie dobrowolnej certyfikacji wyrobów dostawców, którymi mogą być producenci, importerzy lub dystrybutorzy. Formalnym potwierdzeniem dokonanej certyfikacji jest, w przypadku spełnienia wszystkich wymagań niniejszych zasad, certyfikat wydawany przez poszczególne Jednostki Certyfikujące uprawniający dostawcę do oznaczania wyrobu odpowiednim znakiem zgodnym z wzorem określonym w umowie licencyjnej zawartej między SASO a Jednostką Certyfikującą.
4. Certyfikacja oprogramowania jest prowadzona według modelu, którego podstawowymi elementami są:
 - a. badania deklaracji zgodności ogłaszanej przez Dostawcę,
 - b. badania specyfikacji użytkowej oprogramowania,
 - c. badania oprogramowania,
 - d. badania dokumentacji użytkownika,
 - e. nadzór w okresie ważności certyfikatu, obejmujący okresowe kontrole badania kopii oprogramowania pobranych u Dostawcy i/lub w handlu.
5. Certyfikacja oprogramowania nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za oprogramowanie, ani nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na Jednostkę Certyfikującą ani na SASO.
6. Zgodnie z Art. 138 Ust 4. ustawy o której mowa w ust 2 niniejszy regulamin zawiera sposób używania znaku, wspólne właściwości towarów, dla których oznaczania znak ten jest przeznaczony, zasady kontroli tych właściwości oraz skutki naruszenia postanowień regulaminu oraz dodatkowo szczegółowe kryteria oraz tryb uznawania przez uprawnioną organizację prawa przedsiębiorców do używania znaku.

§ 2. [ZAKRES CERTYFIKACJI]

1. Certyfikacja obejmuje oprogramowanie krajowe i importowane.
2. Podstawą certyfikacji są wymagania zdefiniowane i publikowane przez SASO, określone w normach krajowych, międzynarodowych, kryteriach technicznych oraz państwowych przepisach dotyczących dziedziny zastosowania oprogramowania.
3. Dokumenty stanowiące podstawę certyfikacji, o której mowa w ust. 2, powinny:
 - a. zdefiniować wszystkie cechy charakterystyczne i wymagania, które są niezbędne do określenia właściwości oprogramowania z punktu widzenia zgodności z kryteriami certyfikacji, jasno ustalone i możliwe do sprawdzenia w sposób obiektywny,
 - b. określać szczegółowo i jednoznacznie metody badań oraz pomiarów wyszczególnionych cech charakterystycznych i tam, gdzie to istotne, kolejność badań,
 - c. określać licznosc badanych przypadków użycia, wymaganą do ustalenia zgodności z poszczególnymi wymaganiami.



§ 3. [PRZEPROWADZENIE BADANIA]

1. Badania, których wyniki wykorzystywane są w procesie certyfikacji, wykonują Jednostki Certyfikujące, które zawarły z SASO umowę oraz, które są niezależne od dostawcy i odbiorcy.
2. W uzasadnionych przypadkach Jednostka Certyfikująca może podjąć decyzję o wykonywaniu niektórych badań w oparciu o infrastrukturę Dostawcy.
3. Badania, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonane na reprezentatywnych danych przygotowanych przez Jednostkę Certyfikującą odpowiednio do zidentyfikowanych cech użytkowych oprogramowania zgłoszonego do certyfikacji.

§ 4. [JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE]

1. Kompetencje Jednostek Certyfikujących powinny być potwierdzone przez deklarację zgodności z normą ISO/IEC 25040 (a do czasu jej opublikowania z normą ISO/IEC 14598-5). Zasady potwierdzania kompetencji i nadzoru nad Jednostkami Certyfikującymi określa SASO w oddzielnym dokumencie.
2. Decyzje w sprawach wydania, odmowy wydania, cofnięcia, zawieszenia, przedłużenia, rozszerzenia lub ograniczenia certyfikatu podejmuje osoba upoważniona w Jednostce Certyfikującej,
3. Certyfikaty ważne są bezterminowo, a wydawane są dla określonej wersji oprogramowania na którą składa się komplet: deklaracja zgodności, dokumentacja i wersja instalowana oprogramowania.

§ 5. [PROCEDURA]

1. Szczegółowe zasady postępowania w procesie certyfikacji oprogramowania.
 - a. Ubieganie się o certyfikację:
 - i. Dostawcy ubiegającemu się o certyfikat na określony poziom certyfikacji dla wybranego znaku Jednostka Certyfikująca zobowiązana jest wskazać dokument lub dokumenty stanowiące podstawę certyfikacji,
 - b. Jednostka Certyfikująca powinna:
 - i. określić wymagania dotyczące dokumentacji wymaganej przy wniosku o certyfikację każdej aplikacji lub grupy aplikacji oraz przekazać ubiegającemu się o certyfikat formularze: wniosku o certyfikację zawierającego oświadczenie Dostawcy o nie składaniu wniosku dotyczącego identycznych wyrobów w innej Jednostce Certyfikującej i kwestionariusza oceny Dostawcy wraz z informacją dotyczącą ich wypełniania,
 - ii. określić wymagania dotyczące badań, których wyniki wykorzystane będą w procesie certyfikacji, wraz z informacją dotyczącą wykonania testów oprogramowania; w uzasadnionych przypadkach Jednostka Certyfikująca może wyrazić zgodę na badania oparte o dokumentację testową przygotowaną przez Dostawcę,
 - c. wnioskujący o certyfikację składa w Jednostce Certyfikującej wniosek o certyfikację aplikacji lub grupy aplikacji. Do wniosku Dostawca powinien dołączyć:
 - i. dokumenty umożliwiające dokładną identyfikację wersji oprogramowania,
 - ii. wypełniony przez dostawcę kwestionariusz,
 - iii. deklarację zgodności wskazującą obszary zastosowania oprogramowania,
 - iv. dokumentację specyfikacji cech użytkowych oprogramowania,
 - v. dokumentację użytkownika,
 - vi. nośnik z kopią oprogramowania,
 - vii. inne dokumenty określone przez Jednostkę Certyfikującą przed złożeniem wniosku.
2. Proces certyfikacji wyrobu składa się z następujących etapów:
 - a. formalna ocena kompletności dokumentów przekazanych przez wnioskującego,



- b. rejestracja wniosku o certyfikację aplikacji lub grupy aplikacji,
 - c. badania i ocena aplikacji,
 - d. przegląd i ocena całego materiału zebranego podczas procesu certyfikacji,
 - e. podjęcie decyzji o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu,
 - f. zawarcie umowy z ubiegającym się o certyfikację oprogramowania Dostawcą o warunkach stosowania znaku i zasadach nadzoru,
 - g. wydanie certyfikatu.
3. Przerwanie procesu certyfikacji wyrobu może nastąpić, jeżeli:
- a. wnioskujący o certyfikację nie nadeśle w określonym przez Jednostkę Certyfikującą terminie uzupełniających dokumentów i/lub informacji,
 - b. wnioskujący o certyfikację nie wywiązuje się z zobowiązań finansowych wobec Jednostki Certyfikującej,
 - c. z wnioskiem o przerwanie procesu certyfikacji wystąpi Dostawca ubiegający się o certyfikat lub inny podmiot uprawdopodobniający posiadanie autorskich praw majątkowych do zgłoszonego oprogramowania.
4. Dokumenty certyfikacyjne:
- a. certyfikat upoważniający do oznaczania wyrobu lub wyrobów znakiem towarowym wraz z określonym poziomem certyfikacji,
 - b. umowa pomiędzy Dostawcą a Jednostką Certyfikującą ustalająca:
 - i. zobowiązania finansowe związane z nadzorem oraz prawem do posługiwania się certyfikatem zgodności lub znakiem jakości,
 - ii. częstość badań i/lub kontroli w trakcie nadzoru,
 - iii. zasady posługiwania się znakiem jakości,
 - iv. zasady i tryb przedłużania, zawieszania, cofania, rozszerzania i ograniczania certyfikatu,
 - v. inne ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru przez jednostkę w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron.
5. Jednostka Certyfikująca zobowiązana jest zagwarantować Dostawcom poufność dotyczących ich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru oraz ochronę ich praw własności.

§ 6. [NADZÓR]

1. Jednostka Certyfikująca zobowiązana jest sprawować nadzór nad wydanymi przez siebie certyfikatami poprzez:
 - a. kontrolę informacji publikowanych przez Dostawcę nt. posiadanego certyfikatu,
 - b. nadzór nad sposobem wykorzystywania certyfikatów przez Dostawców,
 - c. badania treści deklaracji, instrukcji użytkownika i zawartości próbek nośników oznaczonych znakiem jakości pobranych u Dostawcy i/lub zakupionych w handlu.

§ 7. [ZAWIESZENIE CERTYFIKATU]

1. Zawieszenie certyfikatu następuje w przypadku:
 - a. stwierdzenia, że oprogramowanie nie spełnia lub przestało spełniać wymagania potwierdzone certyfikatem,
 - b. negatywnych wyników badań oprogramowania, związanej z nim dokumentacji lub kontroli przeprowadzanych w ramach nadzoru,
 - c. nie wywiązywania się Dostawcy z zobowiązań określonych w zawartej umowie,
2. Zawieszając certyfikat Jednostka Certyfikująca powinna określić warunki, na jakich może nastąpić jego przywrócenie oraz termin spełnienia warunków. Termin ten nie może być dłuższy niż miesiąc.
3. Cofnięcie certyfikatu następuje w przypadku:
 - a. zgłoszenia przez zainteresowanego Dostawcę rezygnacji z certyfikatu,
 - b. nadużycia przez Dostawcę uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,



- c. niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przez Jednostkę Certyfikującą przy zawieszeniu ważności certyfikatu, chyba że Dostawca uzgodnił z Jednostką Certyfikującą zmianę terminu.
4. W przypadku ponownego ubiegania się Dostawcy o certyfikat, po jego cofnięciu, Jednostka Certyfikująca powinna przeprowadzić ponownie proces certyfikacji.

§ 8. [WYDANIE KOLEJNEJ WERSJI]

1. Przedłużenie certyfikatu na kolejną wersję oprogramowania może nastąpić na wniosek posiadacza certyfikatu na podstawie:
 - a. pozytywnych wyników badań i kontroli, przeprowadzonych w ramach nadzoru,
 - b. przeprowadzenia przez Jednostkę Certyfikującą procesu certyfikacji lub uproszczonego procesu certyfikacji.
2. W przypadku zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu, zasady przeniesienia praw do certyfikatu określi Jednostka Certyfikująca, z zastrzeżeniem umożliwienia nowemu właścicielowi posiadania certyfikatu jakości pod warunkiem zachowania ciągłości umowy z Jednostką Certyfikującą na podstawie której wydano certyfikat.
3. Jednostka Certyfikująca ustali dokumentację niezbędną do przedłużenia ważności certyfikatu lub przeniesienia praw własności.
4. Rozszerzenie certyfikatu na nową wersję powinno mieć formę aneksu do certyfikatu na wyrób podstawowy.
5. Zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu na różne wersje oprogramowania rozpatrywane są niezależnie od siebie.

§ 9. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W przypadku zaistnienia kwestii spornych między Dostawcą a Jednostką Certyfikującą, strony mogą, po wyczerpaniu możliwości zawartych w procedurach reklamacyjnej i odwoławczej Jednostki Certyfikującej, zwrócić się do Komitetu Odwoławczego SASO o ostateczne rozstrzygnięcie sporu.

Poznań, 2008-04-24
Sekretarz Generalny SASO
Radosław Hofman